



## REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIAS

### Segunda (2da) prórroga de licencia

1	Copia del certificado de libertad y tradición del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes antes de la fecha de la solicitud. Cuando el predio no se haya desenglobado se podrá aportar el certificado del predio de mayor extensión.
2	Carta de solicitud del titular de la licencia o del apoderado.
3	Copia del documento de identidad del solicitante cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes, cuando se trate de personas jurídicas.
4	Poder especial debidamente otorgado, ante notario o juez de la república, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con la correspondiente presentación personal. (si se requiere)
5	Copia de la licencia de la gestión anterior.
6	Certificado de vigencia de la matrícula profesional del constructor responsable

**Nota 1:** "Las firmas de los solicitantes de la licencia y profesionales podrán presentarse de forma manuscrita, digital y/o electrónica. En estos dos últimos casos de conformidad con la ley 527 de 1999, la ley 962 de 2005, el Decreto Ley 19 de 2012 y el Decreto 2364 de 2012, compilado este último por el Decreto 1074 de 2015, la firma electrónica o digital de los solicitantes de la licencia y de los profesionales intervinientes en el proyecto, tendrá la misma validez y efectos jurídicos que la forma autógrafa, siempre que aquella cumpla con los requerimientos y atributos de confiabilidad para los fines con los cuales se generó" Parágrafo 7, Artículo 1, Resolución 1025 de 31 de diciembre de 2021.

### Documentos adicionales en caso de presentarse simultáneamente cambio de constructor

1	Carta de solicitud de cambio del constructor responsable.
2	Carta de aceptación por parte del constructor responsable.
3	Copia de la matrícula profesional de los profesionales intervinientes en el trámite de licencia urbanística y copia de las certificaciones que acrediten su experiencia, para los trámites que así lo requieran.

**Nota 2:** Para agilizar trámite, adjuntar certificación de vigencia de matrícula.

**Nota 3:** Si el cambio se efectuó con anterioridad, aportar la respectiva resolución.